

# 홈페이지 지원가이드(청년창업)

기프트카 캠페인 시즌8



### 기프트카 캠페인 시즌8 <mark>청년창업</mark> 지원하기 접속





### SNS 계정 / 휴대전화인증 / 이메일 / 우편 접수 중 1가지 방법으로 지원하기



- 아래 세 가지 방법을 통해 지원하실 수 있습니다.
  - 1. 홈페이지 지원 (SNS계정 또는 휴대전화인증 로그인)
  - 2. 이메일 지원
  - 3. 우편 지원
- 이메일 또는 우편 지원 시 신청서는 지원신청서 다운로드 클릭하면 다운받을 수 있습니다.
- 내방접수는 불가하오니 참고 부탁드립니다.







#### STEP 1. SNS 계정 또는 휴대전화번호 인증하기



SNS계정으로 지원





휴대전화 문자(SMS)로 발송된 "인증번호"를 입력 후 '확인'을 클릭해 주세요.

#### - 동의합니다.

제1조(행사소개)

フロミラト

#### 선정자'는 본 행사와 관련된 회사의 홍보 및 마케팅 활동(각종 매체와의 인터뷰, 사진촬영, 영상물 등)에 적극적으로 참여 하셔야 합니다.

3. 차량을 활용한 창업계획을 보유한 청년(예비창업자 또는 창업 만3년 이내 사업자) (2) '지원자'는 2017년 11월 1일에서 2018년 1월 31일까지 지원 서식에 맞추어 홈페이지에 등록 신청하거나 이메일(gift-car@childfund.or.kr)로 지원서를 송

제2조 (지원자' 자격 조건 및 지원서 등록 절차)

(1) 본 행사의 '지원자'는 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한니다.

2, 회사의 임직원 및 협력업체에 근무하지 아니하는 사람

1. 만 18세 이상 만 34세 미만 (2017년도 기준 : 1984년 출생 ~ 1998년 출생)

(1) 본 행사의 공식 명칭은 '기프트카 캠페인 시즌8'입니다.
(2) 행사 신청 기간은 2017년 11월 1일부터 2018년 1월 31일까지 입니다.
(3) 지원자는 http://www.gift-car.kr (온라인 및 모바일 홈페이지)를 통해 본인의 지원서를 등록할 수 있습니다.

본 기프트카 캠페인 시즌8 이용약관(이하 '본 약관'이라 칭합니다)은 초록우산 어린이재단 서울남부지역본부 (이하'회사'라 칭합니다)이 진행하는 하기 행사에 지원 하고자 하는 고객(이하 '지원자'라 칭합니다)이 준수하여야 할 제반 조건 및 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

#### 기프트카 캠페인 시즌8 이용약관



# STEP 2. 기프트카 캠페인 시즌8 이용약관 및 개인정보수집동의 체크하기

 이용약관을 자세하게 읽고 확인한 후 '동의합니다'에 체크해 주세요.
 특히 제6조 (선정자의 의무)를 반드시 확인하시고, 동의 하신 경우는 추후 선정된 이후 본 행사와 관련된 회사의 홍보 및 마케팅 활동(각종 매체와의 인터뷰, 사진촬영, 영상물 등)에 적극적으로 참여하는 것으로 간주합니다.



### STEP 2. 기프트카 캠페인 시즌8 이용약관 및 개인정보수집동의 체크하기



초록우산 어린이재단(이하 "재단"이라 함)은 이용자의 개인정보를 중요시하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」, 「개인정보보호법」 을 준수하기 위하여 노력하고 있습니다.

재단은 개인정보처리방침을 통하여 재단이 이용자로부터 제공받은 개인정보를 어떠한 용도와 방식으로 이용하고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠 한 조치를 취하고 있는지 알려드립니다.

개인정보 수집ㆍ이용에 대한 동의

#### 1) 수집하는 개인정보의 이용목적

: 지원 신청 심사, 사업 운영 및 관리

#### 2) 수집 항목

① 필수 : 성명, 성별, 국적, 생년월일, 이메일, 자택전화, 휴대폰전화, 자택주소, 운전면허번호 ② 선택 : 가족사항(관계, 성명, 나이, 성별, 동거여부, 직업), 학력사항, 경력사항, 자격사항, 경제현황(정부보호여부, 월평균소득, 월평균지출, 주거형태, 부채여부, 외부지원여부 등), 과거언론 노출여부

#### 3) 보유 및 이용기간

동의합니다.

1인정보는 수집이용목적이 달성되면 즉시 폐기합니다. 단 수집항목 중 필수 항목의 경우 향후 중복지원 방지 등을 위해 5년 간 보유·이용됩니다.

- 모든 항목을 확인한 후 '동의합니다'에 체크해 주세요.
- 개인정보 수집에 대하여 동의하지 않는 경우 개인정보를
   수집할 수 없기 때문에 지원 접수가 불가함을 안내드립니다.

·의 정보입력 최종제출	(1) (1) 그인 개인정보수집동의	ਿ (ਹਿ) ਵ_10
정보입력 / 1단계  <sup>인적사항</sup>	정보입	
	성명	성명
পম	성별 남자 여자	성별
국인 적 소유자가 아닌 경우 지원 불가. 단. 배우자가 대한민국 국적인 경우 본인 명의로 신청 가능	국적 내국인 외국인 **신청자본인이대한민국국적소유자가아	국적
▼ 월 1 ▼ 날※만18세이상~만34세미만만지원가능	생년월일 1999 ▼ 년 1 ▼ 월 1	생년월일
5세요	자택전화 (-)을 제외하고 입력애주세요	자택전화
5세요	휴대전화 (-)을 제외하고 입력애주세요	휴대전화
	이메일	이메일
우편번호 찾기	주소	주소
정보입력 / 1단계         인적사항         의자         역자         국인         적소유자가아닌경우지원불가.단.배우자가대한민국국적인경우본인명의로신청가능         적 입         1       ▼ 활 ※만18세이상~만34세미만만자원가능         5세요         도         도         도         도         도         도         도         도         로         도	정보입           성명         [           성별         남자         여자           국적         내국인         외국인           * 신청자 본인이대한민국 구적 소유자가아         * 신청자 본인이대한민국 구적 소유자가아         1           생년월일         1         1         1           지택전화         (-)을 제외하고 입력해주세요         1           휴대전화         (-)을 제외하고 입력해주세요         주소	성명 성별 국적 생년월일 자택전화 휴대전화 이메일 주소

STEP 3. 정보입력 1단계 작성하기 – 인적사항 입력

つほミヲト

현대자동차그를 기프트카 챔피언 시즌 8

• 정보입력 1단계부터 순서대로 본인의 인적사항을 작성해 주세요. ■ 청년창업은 1983년 출생 ~ 1999년 출생자만 신청 가능합니다.

(만 18세 이상 ~ 만 34세 미만)



#### STEP 3. 정보입력 1단계 작성하기 – 가족사항, 학력사항, 경력사항 입력

허리디스크

	:	<b>7</b> 족관계중명서 기준 기	ㅏ족사항(가족관기 ʰ즉 외 별도의 부양가릐	예중명서 기준) 특(조부모, 동거인 등)이 죔	5재할 시 함께 작성		
관계	성명	나이	성별	동거며부	직업	건강상황 (?) ~	
본인	-	-	-	-			양호, 시력장매1급
기타 🗸		년 <b>&gt;</b>	남 여	동거 비동거			
							추가
				_			
		※ 최근 학력 2가지	<b>학력시</b> 작성 (ex.중졸일 경우	<b>) 항</b> , 중학교 학력과 초등학교	! 학력 작성)		
구분	입학월	졸업월	1	학교명	전공	졸업며부	
선택 🗸	면 명	년 🗸 월 🗸	·			선택 🗸	
선택 🗸	면 > 월	년 🖌 월 🖌	•			선택 🗸	$\mathbf{X}$
							추가
		경력사항(사 ※ 직장근무	사업경력, 근무경 경력, 사업경력, 직업교	력, 직업교육 경력 육 경력을 전부 작성해주	포함) 세요.		
		추가!	버튼을 클릭하며 경력	취사항을 입력해주세요			_
							추가
		₩ 운전	자격시 연여중을 포함한 보유	<mark>ነ항</mark> 자격증을 작성해주세요.			
4	취득일		종류		자	격/등록번호	
년 🖌 월	▶ 21 ►	운전면허중	선택	~			
							추가

- 노란 물음표를 ? 클릭하면 도움말을 확인할 수 있습니다.
- 가족관계증명서 기준(비동거 가족 포함) 가족 및 별도의 부양가족(조부모, 동거인 등)이 존재할 시 함께 작성해 주세요.
- 학력사항의 경우 필수로 1개 이상 작성해 주세요.
- 항목이 많을 경우 '추가'하여 작성할 수 있고,
   입력 내용 삭제는 'X' 클릭하면 삭제할 수 있습니다.

• 운전면허증은 필수로 작성해 주세요.



#### STEP 3. 정보입력 1단계 작성하기 – 경제현황, 과거언론 노출여부 입력

경제현황 ※ 경제연황은 '가족사양' 기재인원(본인, 배우자, 부모, 자녀) 전체의 경제 연향(소득, 지플, 주거형태, 부채 등)을 합산아여 작성											
									[	소득기준	상세보기
정부보호		기초생활수급자			차상위계충			해당없음(일반저소득)			
월평균소득 <mark>?</mark> (가족소득포함)	150	150 만원			미없을 경	명우 0원 표기					
	근로소득	근 <u>로소</u> 득 130			만원 정부보조 20				만원		
	후원금	0			만원	기타	0			만원	
월평균지출 ?	150		만원	※해당	이 없을 겸	영우 0원 표기					
	주거비	60			만원	식비	30			만원	
	의료비	20			만원	교육비	20			만원	
	공과금	20			만원	기타				만원	
주거형태 ?	χ	ቅ <b>ን</b> ት	전세			년세		쉡세	무상	거주	
	100000	)	만원	-			만원	20	평 (66 <u>.</u> 11	5700 m <sup>2</sup> )	
부동산 ?	CH12	3	MB								
자동차 ?	8.F	ਤੋ	DIA.								
부채며부	BY B	Ē	있음	※ 심사	시참고 /	사항으로 부 <b>체</b> 기	많아도	불이익은 없음			
외부지원	멦	없음 있음									
			과거역	언론 노	출여박	Ż					
		추가비	서톤을 클릭하며 .	과거언론	노출여!	부를 입력해주.	세요				
											추가

 '소득기준 상세보기' 클릭 시 기프트카 캠페인 지원자격에 해당하는 소득기준금액을 확인할 수 있습니다.

※ 참고

청년창업 소득기준: 중위소득 100% 이하

 항목 별 해당 사항이 있을 경우 '있음'을 선택하여 내용을 입력해 주세요.



# STEP 3. 정보입력 1단계 저장하기

자가     전세     년세     월세     무상거주       100,000     만원     -     만원     20     평 (66.1157 m)	확인           임시저장 되었습니다.
부동산 ③         없음      있음	<u>स्थ</u>
자동차 ? 없음 있음	
신용상태 신용양호 신용회목중 개인회생중 파산(면책)	<ul> <li>모든 내용을 입력한 후 '임시저장'을 누르면 알림창이</li> </ul>
부채여부 없음 있음 ※심사시참고사항으로 부채가 많아도 붙이익은 없음	
외부지원 없음 있음	웹 페이지 메시지 🔀
	🛕 성명을 입력해 주세요.
과거언론 노출여부	
프로그램명 방송/언론사 노출시기 지원금액	확인
만원           추가	<ul> <li>작성하지 않은 항목이 있는 경우 '임시저장' 클릭 시 알림창이 나타납니다. (예시) 성명 미기입 시</li> </ul>
임시저장 다음 >	<ul> <li>각 정보입력 단계에서 내용을 모두 입력한 후 '임시저장'을 눌러야 저장이 가능합니다.</li> </ul>



### STEP 3. 정보입력 2단계 작성하기 – 창업현황 입력



6개의 창업업종 외의 업종인 경우
 '기타'를 클릭하여 직접 입력해 주세요.



#### STEP 3. 정보입력 2단계 작성하기 – 사연, 사업운영계획 입력





#### STEP 3. 정보입력 2단계 저장하기



가능합니다.

• 미작성칸이 있는 경우 임시저장이 불가능합니다.

입력한 내용이 저장되지 않습니다.

• 임시저장을 하지 않고 '이전' 혹은 '다음' 클릭 시

1. 이전/임시저장/다음 버튼을 통해 임시저장 및 페이지 이동이

• 해당 페이지 내용을 모두 작성해야만 임시저장이 가능합니다.

웹 페이지 메시지	k
해당 페이지를 임시저장 하지 않으면 입력한 정보가 저장되지 않습니 다. 이동하시겠습니까?	
확인 취소	]



#### STEP 3. 정보입력 3단계 작성하기 – 설문, 추천기관 입력

정보입력 / 3단계	
설문	
기프트카 캠페인을 알게 된 계기는? (복수 선택기능)	
<ul> <li>□ 언론매체 ?</li> <li>□ 인터넷 광고 ?</li> <li>□ 홍보몰 ?</li> <li>□ 복지기관 추천</li> <li>□ 지인 소개</li> <li>□ 기타</li> </ul>	
이번 회자를 포함하여 기프트카 캠페인에 신청한 총 횟수는?           1회(처음)         2회         3회         4회         5회 이상	
추천기관	
추천기관 없음 있음	1 ᄎ처기과요 서태사하이ㅁㄹ 고라ㅇㄹ 제추하셔드 모바하니다
기관명 답당자명	·· 구전기관은 전력자 상의으로 중관으로 세울의지로 구강합니다. 2. 그가 광고나 또는 나회보지가까이 추천이 아닌 것이 추천기과 전비 이렴.
기관 전화번호 기관 팩스번호	2. 국가 관광지 또는 사외록시기관의 주전이 있는 경우 주전기관 정보 입덕
사례관리기간 : 1년 미만 3년 미만 3년 이상	추천서를 제출해 주세요. (그 외 기관의 추천은 인정되지 않습니다.)
추천서 : 파일정부	→ 3. 추천서는 첨부파일로 업로드가 가늉합니다.
※ 추천서 및 개인정보수집동의서 다운로드 후 기업하여 청부파일로 등록 (JPG, PNG, PDF 파일만 업로드 가능) 추천서 양식 다운로드	▶ 4. 해당 배너를 클릭하면 추천서 양식을 다운받을 수 있습니다.



### STEP 4. 지원서 최종 확인 및 수정

#### 최종제출확인 제출상태 단계 저장여부 정보입력-1단계 바로가기 저장 정보입력-2단계 바로가기 저장 저장 정보입력-3단계 바로가기 ※ 모든 단계를 저장하여야 최종제출 가능합니다.

작성자

도움을 받아 작성

본인 직접 작성

정보입력 1~3단계별 저장여부를 확인할 수 있습니다.

확인

- '바로가기'를 클릭하여 원하는 페이지로 이동이 가능합니다.
- 모든 페이지가 '저장' 상태여야만 최종제출이 가능합니다.
- '미저장' 상태인 단계가 있을 경우 '바로가기'를 클릭하여 내용 입력 후 '임시저장'을 클릭해 주세요.



대리 작성(목지기관 담당자 등)

- 유의사항을 꼼꼼히 확인해주세요.
- 최종제출 후에는 수정이 불가하오니, 최종 확인 후 제출 부탁드립니다.



## STEP 5. 최종제출 및 지원서 확인하기



- 최초 인증한 SNS계정 혹은 휴대전화번호로 로그인하면 입력한 정보를 확인할 수 있습니다.
   (※ 최초 인증방법을 반드시 기억해 주세요!)
- 최종제출 전(임시저장)
  - : 본인인증 후 작성한 내용을 불러올 수 있으며, 정보를 수정할 수 있습니다.
- 최종제출 후
  - : 제출한 지원서를 확인할 수 있으며, 수정은 불가능합니다.







gift-car@childfund.or.kr

