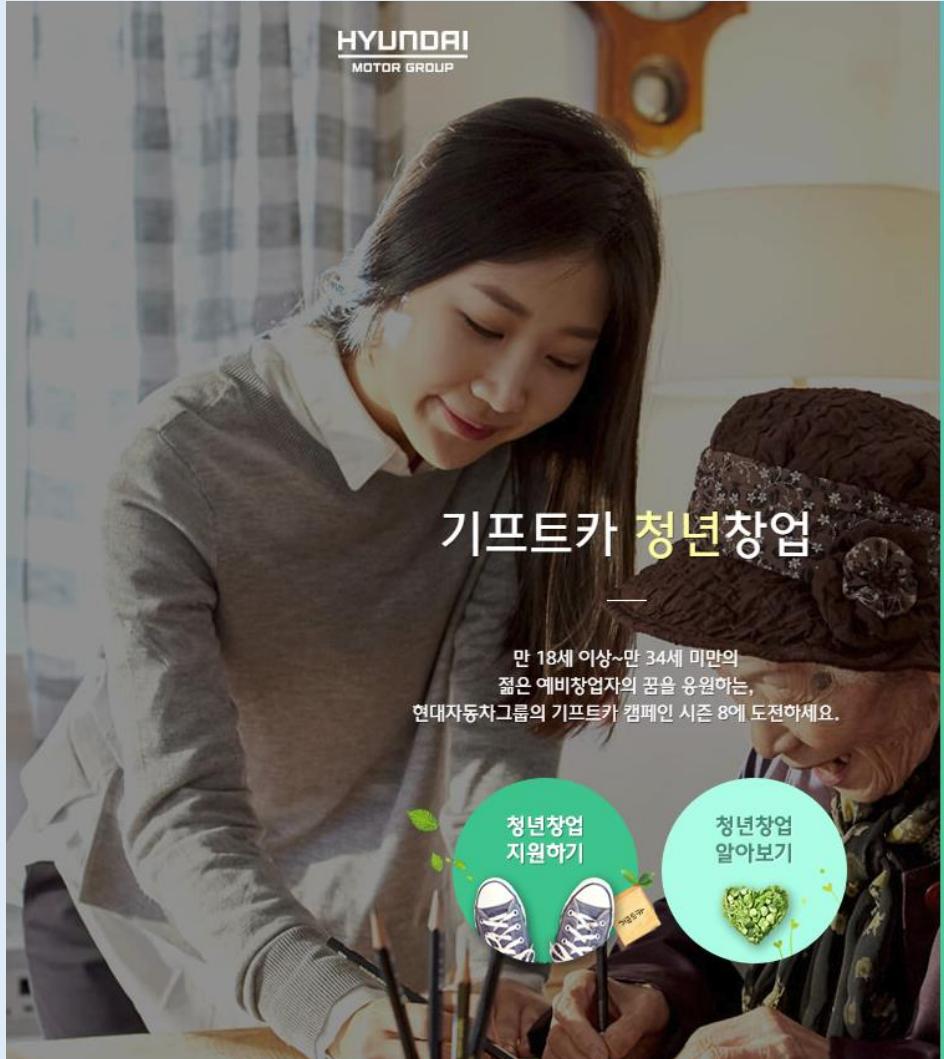




기프트카 캠페인 시즌8  
**홈페이지 지원가이드**



# 기프트카 캠페인 시즌8 **일반창업** 지원하기 접속



기프트카 시즌8

기프트카 소개

4차 겸수증

일반창업 지원

청년창업 지원

시즌8 이야기

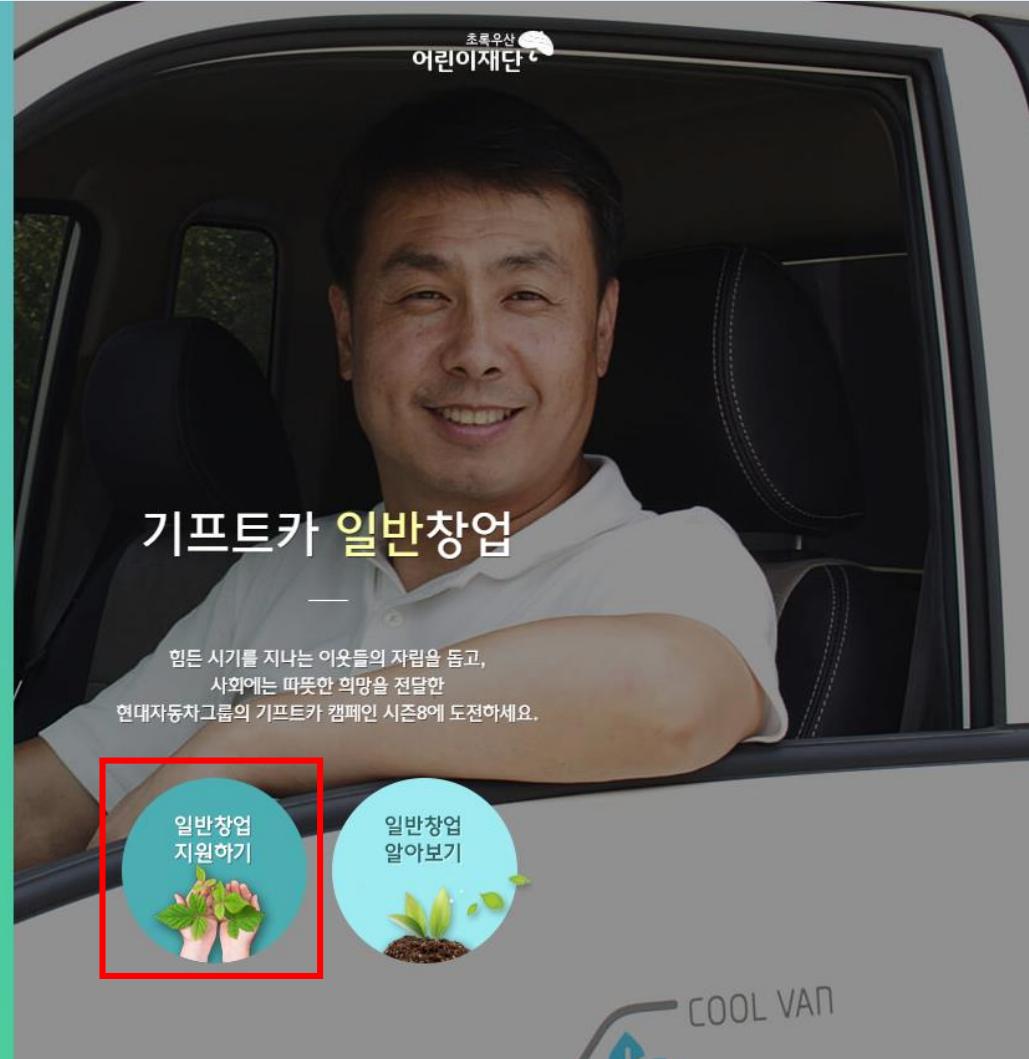
지난 캠페인

이벤트

공지/문의

Q

기프트카 캠페인 시즌8에 대한 정보를 찾으시는 경우, 아래의 검색 기능을 활용해주세요.





# SNS 계정 / 휴대전화인증 / 이메일 / 우편 접수 중 1가지 방법으로 지원하기

홈페이지 지원서 작성/수정

휴대전화 또는 SNS계정을 통해 인증후 작성하세요.  
※ 지원정보확인/수정을 위해서 자신의 로그인 정보를 꼭 기억해주세요.

**SNS계정으로 지원**

**휴대전화인증으로 지원**

이름 |  
휴대전화번호 (-)제외하고 입력해주세요 | 인증번호  
인증번호 | 확인

다음 단계 >

**이메일 지원**  
gift-car@childfund.or.kr로 지원  
이메일 제목은 「기프트카 캠페인 시즌8 신청\_신청인명」으로 작성

**우편 지원**  
서울특별시 강남구 테헤란로 78길 14-6 (대치동, 동성빌딩 3층)  
초록우산 어린이재단 서울남부지역본부 기프트카 담당자 앞

2

3

이메일 & 우편 지원  
지원신청서 다운로드

- 아래 세 가지 방법을 통해 지원하실 수 있습니다.
  1. 홈페이지 지원 (SNS계정 또는 휴대전화인증 로그인)
  2. 이메일 지원
  3. 우편 지원
- 이메일 또는 우편 지원 시 신청서는 **지원신청서 다운로드**를 클릭하면 다운받을 수 있습니다.
- 내방접수는 불가하오니 참고 부탁드립니다.



# 홈페이지 지원 CONTENTS





# STEP 1. SNS 계정 또는 휴대전화번호 인증하기

1 SNS계정으로 지원

본인 SNS 계정의 카카오, 네이버, 페이스북  
계정 중 1개를 선택하여 클릭해 주세요.

2 휴대전화인증으로 지원

이름 |

휴대전화번호 (-)제외하고 입력해주세요

인증번호

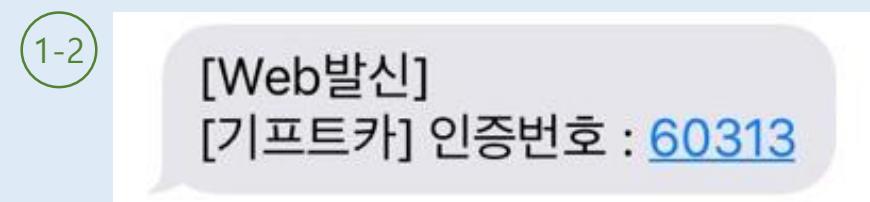
인증번호

다음 단계 >

1-1

kakao NAVER Facebook

본인의 SNS 계정으로 로그인해 주세요.



휴대전화 문자(SMS)로 발송된 “인증번호”를  
입력 후 ‘확인’을 클릭해 주세요.



## STEP 2. 개인정보수집동의 체크하기

로그인 > 개인정보수집동의 > 정보입력 > 최종제출

### 개인정보 수집동의

초록우산 어린이재단(이하 "재단"이라 함)은 개인정보보호법을 준수하고 있으며, 기프트카 캠페인과 관련하여 아래와 같이 개인정보 수집·이용(제공)에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오. [관련법령 개인정보보호법 제15조, 제17조, 제22조, 제23조, 제24조]

초록우산 어린이재단(이하 "재단"이라 함)은 이용자의 개인정보를 중요시하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」, 「개인정보보호법」을 준수하기 위하여 노력하고 있습니다.

재단은 개인정보처리방침을 통하여 재단이 이용자로부터 제공받은 개인정보를 어떠한 용도와 방식으로 이용하고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치를 취하고 있는지 알려드립니다.

#### 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

1) 수집하는 개인정보의 이용목적  
: 지원 신청 심사, 사업 운영 및 관리

2) 수집 항목  
① 필수 : 성명, 성별, 국적, 생년월일, 이메일, 자택전화, 휴대폰전화, 자택주소, 운전면허번호  
② 선택 : 가족사항(관계, 성명, 나이, 성별, 동거여부, 직업), 학력사항, 경력사항, 자격사항, 경제현황(정부보호여부, 월평균소득, 월평균지출, 주거형태, 부채여부, 외부지원여부 등), 과거언론 노출여부

3) 보유 및 이용기간  
: 개인정보는 수집이용목적이 달성되면 즉시 폐기합니다. 단 수집항목 중 필수 항목의 경우 향후 중복지원 방지 등을 위해 5년 간 보유·이용됩니다.

동의합니다.

- 모든 항목을 확인한 후 '동의합니다'에 체크해 주세요.
- 개인정보 수집에 대하여 동의하지 않는 경우 개인정보를 수집할 수 없기 때문에 지원 접수가 불가함을 안내드립니다.



## STEP 3. 정보입력 1단계 작성하기 – 인적사항 입력

정보입력 / 1단계

인적사항

성명	<input type="text"/>
성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
국적	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
※신청자 본인이 대한민국 국적 소유자가 아닌 경우 지원 불가. 단, 배우자가 대한민국 국적인 경우 본인 명의로 신청 가능	
생년월일	1998 <input type="button" value="▼"/> 년 <input type="button" value="1"/> 월 <input type="button" value="1"/> 일
자택전화	<input type="text"/> (-)을 제외하고 입력해주세요
휴대전화	<input type="text"/> (-)을 제외하고 입력해주세요
이메일	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/> 우편번호 찾기

- 정보입력 1단계부터 순서대로 본인의 인적사항을 작성해 주세요.
- 1999년 이전 출생자만 신청 가능합니다. (만 19세 이상)



## STEP 3. 정보입력 1단계 작성하기 – 가족사항, 학력사항, 경력사항 입력

가족사항(가족관계증명서 기준)  
※ 가족관계증명서 기준 가족 및 별도의 부양가족(조부모, 동거인 등)이 존재할 시 함께 작성

관계	성명	나이	성별	동거여부	직업	건강상태
본인	—	—	—	—		
기타			년 <input type="button" value="▼"/>	날 <input type="button" value="▼"/>	여 <input type="button" value="▼"/>	동거 비동거 <input type="button" value="▼"/>

작성예시:  
양호, 시력장애1급, 허리디스크

**학력사항**  
※ 최근 학력 2가지 작성 (ex. 중등졸업 경우, 중학교 학력과 초등학교 학력 작성)

구분	입학월	졸업월	학교명	전공	졸업여부
선택 <input type="button" value="▼"/>	년 <input type="button" value="▼"/> 월 <input type="button" value="▼"/>	년 <input type="button" value="▼"/> 월 <input type="button" value="▼"/>			선택 <input type="button" value="▼"/>
선택 <input type="button" value="▼"/>	년 <input type="button" value="▼"/> 월 <input type="button" value="▼"/>	년 <input type="button" value="▼"/> 월 <input type="button" value="▼"/>			선택 <input checked="" type="checkbox"/>

**경력사항(사업경력, 근무경력, 직업교육 경력 포함)**  
※ 직장근무경력, 사업경력, 직업교육 경력을 전부 작성해주세요.

추가 버튼을 클릭하여 경력사항을 입력해주세요.

**자격사항**  
※ 운전면허증을 포함한 보유 자격증을 작성해주세요.

취득일	종류	자격/등록번호
년 <input type="button" value="▼"/> 월 <input type="button" value="▼"/> 일 <input type="button" value="▼"/>	운전면허증 <input type="button" value="▼"/>	선택 <input type="button" value="▼"/>

- 노란 물음표를 클릭하면 도움말을 확인할 수 있습니다.
- 가족관계증명서 기준(비동거 가족 포함) 가족 및 별도의 부양가족(조부모, 동거인 등)이 존재할 시 함께 작성해 주세요.
- 학력사항의 경우 필수로 1개 이상 작성해 주세요.
- 항목이 많을 경우 '추가'하여 작성할 수 있고, 입력 내용 삭제는 'X' 클릭하면 삭제할 수 있습니다.
- 운전면허증은 필수로 작성해 주세요.



## STEP 3. 정보입력 1단계 작성하기 – 경제현황, 과거언론 노출여부 입력

경제현황  
※ 경제현황은 '가족사양' 기재인원(본인, 배우자, 부모, 자녀) 전체의 경제 현황(소득, 지출, 주거형태, 부채 등)을 합산하여 작성

**소득기준 상세보기**

정부보호	기초생활수급자	차상위계층	매달없음(일반저소득)		
월평균소득 (가족소득포함)	150	만원	※ 해당이 없을 경우 0원 표기		
근로소득	130	만월	정부보조	20	만월
후원금	0	만월	기타	0	만월
월평균지출	150	만원	※ 해당이 없을 경우 0원 표기		
주거비	60	만월	식비	30	만월
의료비	20	만월	교육비	20	만월
공과금	20	만월	기타		만월
주거형태	자가	전세	근세	월세	무상거주
	100000	만원	—	만원	20 평(66,115700 m <sup>2</sup> )
부동산	없음	있음			
자동차	없음	있음			
부채여부	없음	있음	※ 심사시 참고 사항으로 부채가 많아도 불이익은 없음		
외부지원	없음	있음			
과거언론 노출여부					
추가 버튼을 클릭하여 과거언론 노출여부를 입력해주세요					
<b>추가</b>					

- ‘소득기준 상세보기’ 클릭 시 기프트카 캠페인 지원자격에 해당하는 소득기준금액을 확인할 수 있습니다.

### ※ 참고

일반창업 소득기준: 중위소득 50% 이하

- 항목 별 해당 사항이 있을 경우 ‘있음’을 선택하여 내용을 입력해 주세요.



## STEP 3. 정보입력 1단계 저장하기

주거형태 ?

자가	전세	년세	월세	무상거주
100,000	만원	-	만원	20 평 (66,1157 m <sup>2</sup> )

부동산 ?

없음	있음
----	----

자동차 ?

없음	있음
----	----

신용상태

신용양호	신용회복중	개인회생중	파산(면책)
------	-------	-------	--------

부채여부

없음	있음
----	----

※ 심사시 참고 사항으로 부채가 많아도 높이익은 없음

외부지원

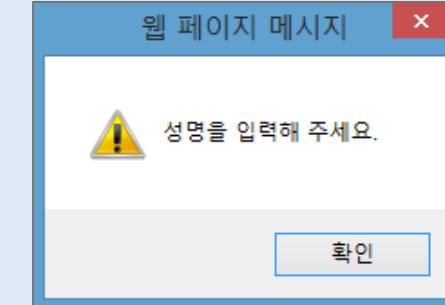
없음	있음
----	----

과거언론 노출여부

프로그램명	방송/언론사	노출시기	지원금액
[ ]	[ ]	[ ]	[ ] 만원 <input type="button" value="X"/>



- 모든 내용을 입력한 후 ‘임시저장’을 누르면 알림창이 나타납니다.



- 작성하지 않은 항목이 있는 경우 ‘임시저장’ 클릭 시 알림창이 나타납니다. (예시) 성명 미기입 시
- 각 정보입력 단계에서 내용을 모두 입력한 후 ‘임시저장’을 눌러야 저장이 가능합니다.



## STEP 3. 정보입력 2단계 작성하기 – 창업현황 입력

정보입력 / 2단계

창업현황

창업현황	<input checked="" type="button"/> 예비창업자	<input type="button"/> 기존창업자		
창업(예정)일	2018 <input type="button"/> 년	1 <input type="button"/> 월		
창업업종	건축/집수리	요식업	판매업	운송업
	농수산물판매	기술/서비스	<input checked="" type="button"/> 기타	직접입력
희망차종	<input checked="" type="button"/> 경차	1톤화물차	승합차	
창업아이템	예) 의류판매, 가구 제작 등			

- 6개의 창업업종 외의 업종인 경우  
‘기타’를 클릭하여 직접 입력해 주세요.



## STEP 3. 정보입력 2단계 작성하기 – 사연, 사업운영계획 입력

### 사연

당신의 이야기와 꿈을 들려주세요.

#성격 #건강상태 #가족사항 #생활환경 #신청동기 #창업목적 #각오 #열정

닫기

(작성예시1) 경남 마산 태생으로 1남 1녀 중 첫째로 태어났습니다. 고등학교 2학년 때 경제적인 어려움으로 부모님이 이혼하신 후 서울로 내려와 학교를 다니며 꾸준하게 아르바이트(홀서빙, 카페 등) 활동을 하였고, 대학졸업 후 초록식품이라는 회사를 다니게 되었습니다…(중략) 직장 상사였던 전남편을 만나 아들을 낳고 2년 정도 살다가 성격의 차이로 2015년 합의 이혼하게 되었습니다…(중략) 농수산물 점포를 차리기 위해 000캐피탈에서 8천만원을 대출 받았고 월 300만원 이상의 순이익을 얻으며 사업은 승승장구하게 되었습니다. 허나 친구에게 사기를 당하게 되면서 5개월 만에 폐업을 하게 되었습니다…(중략)

(작성예시2) 부인과의 이혼으로 인해 절망에 빠져있을 때 친하게 알고 지내던 옆집 형님이 기프트카 캠페인에 대해 알려줬습니다. 차를 받을 수 있다면 제가 생각하고 있던 판매업에 큰 도움이 되겠다고 생각했습니다…(중략) 단순 판매에서 그치지 않고 한식을 알리고 장기적으로는 한식과 관련한 도서 발간이나 특강까지도 목표로 하고 있습니다. 저에게 차량지원의 기회가 주어진다면 사업의 성공을 위해 최선을 다할 것입니다…(중략)

- 각 항목 별로 포함되어야 할 내용과 작성예시를 참고하여 상세하게 작성해 주세요.

※ 가급적 500자 이내로 작성바랍니다.

현재 글자 수: 0자



## STEP 3. 정보입력 2단계 저장하기

기대수익  
#목표매출액 #목표순수익

(작성예시) 창업을 시작한 후 3개월까지는 한 달 매출 200만 원 예상합니다. 여기서 재료비와 차량 주유비 등을 빼고 나면 실제로 쓸 수 있는 순수익은 100만원이 될 것입니다. 이후 많은 단골고객들이 확보될 것이고 3개월이 지나서부터는 한 달 매출 400만 원을 넘길 것입니다.

5555555555

※ 가급적 500자 이내로 작성바랍니다.

현재글자수: 10 자

차량활용계획  
#활용범위 #활용예시

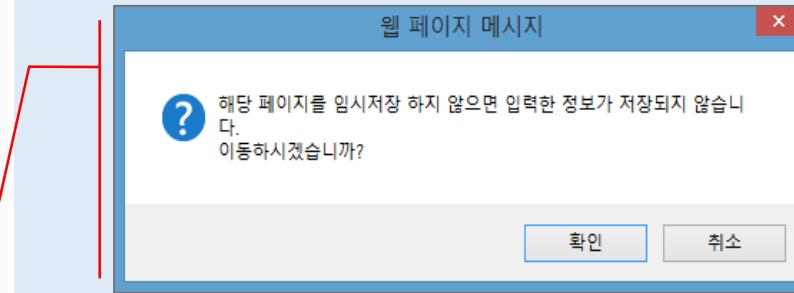
(작성예시) 차량의 경우 유동, 도·소매로 활용될 예정입니다. 일 2회(화, 목)의 경우 유동 사업을 진행하고자 하며, 주말(토, 일)의 경우 산지매입을 위주로 일 3회(월, 수, 금)의 경우는 000거리에서 농산물을 판매하고자 합니다…(종략)

555555555555

※ 가급적 500자 이내로 작성바랍니다.

현재글자수: 17 자

< 이전      임시저장      다음 >



1. 이전/임시저장/다음 버튼을 통해 임시저장 및 페이지 이동이 가능합니다.
2. 임시저장 기능 안내
  - 해당 페이지 내용을 모두 작성해야만 임시저장이 가능합니다.
  - 미작성칸이 있는 경우 임시저장이 불가능합니다.
  - 임시저장을 하지 않고 ‘이전’ 혹은 ‘다음’ 클릭 시 입력한 내용이 저장되지 않습니다.



## STEP 3. 정보입력 3단계 작성하기 – 설문, 추천기관 입력

정보입력 / 3단계

설문

기프트카 캠페인을 알게 된 계기는? (복수 선택가능)

언론매체 ?  인터넷 광고 ?  홍보물 ?  복지기관 추천  지인 소개  
 기타

이번 회차를 포함하여 기프트카 캠페인에 신청한 총 횟수는?

1회(처음) 2회 3회 4회 5회 이상

추천기관

추천기관  없음  있음

기관명 :  담당자명 :   
기관 전화번호 :  기관 팩스번호 :   
사례관리기간 :  1년 미만  3년 미만  3년 이상

추천서 :  파일첨부

※ 추천서 및 개인정보수집동의서 다운로드 후 기입하여 첨부파일로 등록 (JPG, PNG, PDF 파일만 업로드 가능)

< 이전

임시저장

다음 >

1. 추천기관은 선택사항이므로 공란으로 제출하셔도 무방합니다.
2. 국가 관공서 또는 사회복지기관의 추천이 있는 경우 추천기관 정보 입력 및 추천서를 제출해 주세요. (그 외 기관의 추천은 인정되지 않습니다.)
3. 추천서는 첨부파일로 업로드가 가능합니다.
4. 해당 배너를 클릭하면 추천서 양식을 다운받을 수 있습니다.



## STEP 4. 지원서 최종 확인 및 수정

**최종제출확인**

**제출상태**

단계	저장여부
정보입력-1단계	비로가기
정보입력-2단계	저장
정보입력-3단계	비로가기
저장	저장

※ 모든 단계를 저장하여야 최종제출 가능합니다.

**작성자**

본인 직접 작성	도움을 받아 작성	대리 작성(목지기관 담당자 등)
----------	-----------	-------------------

**유의사항**

기재내용이 사실과 다를 경우에는 선정이 취소되거나, 이미 지원받은 경우 지원금을 회수할 수 있음을 확인하고 위와 같이 기프트카 지원 신청서를 제출합니다.  
기프트카 지원자의 선정은 심사위원 고유의 권한임에 동의하고 심사과정이나 선정결과에 이의를 제기하지 않을 것을 동의합니다.  
지원신청은 한 시즌 동안 1회만 가능합니다. (지원 탈락 시 다음 시즌에 신청가능)

※ 최종제출 후에는 수정이 불가능하니  
선택하신 내용이 사실과 맞는지 반드시 확인해 주세요.

동의합니다.

**최종제출**

- 정보입력 1~3단계별 저장여부를 확인할 수 있습니다.
- '바로가기'를 클릭하여 원하는 페이지로 이동이 가능합니다.
- 모든 페이지가 '저장' 상태여야만 최종제출이 가능합니다.
- '미저장' 상태인 단계가 있을 경우 '바로가기'를 클릭하여 내용 입력 후 '임시저장'을 클릭해 주세요.

**최종제출 하시겠습니까?**

최종제출 후에는 수정이 불가능하니  
기입한 내용이 사실과 맞는지  
반드시 확인해 주세요.

**확인**    **취소**

- 유의사항을 꼼꼼히 확인해주세요.
- 최종제출 후에는 수정이 불가하오니,  
최종 확인 후 제출 부탁드립니다.



## STEP 5. 최종제출 및 지원서 확인하기

### 일반창업 지원하기

로그인 > 개인정보수집동의 > 정보입력 > 최종제출

#### 홈페이지 지원서 작성/수정

휴대전화 또는 SNS계정을 통해 인증후 작성하세요.  
※ 지원정보확인/수정을 위해서 자신의 로그인 정보를 꼭 기억해주세요.

#### SNS계정으로 지원

Yellow speech bubble icon, Naver logo, Facebook logo

#### 휴대전화인증으로 지원

이름  
휴대전화번호 (-)제외하고 입력해주세요   
인증번호

**다음 단계 >**

- **최초 인증한 SNS계정 혹은 휴대전화번호로 로그인하면**  
입력한 정보를 확인할 수 있습니다.  
(※ 최초 인증방법을 반드시 기억해 주세요!)
- **최종제출 전(임시저장)**  
: 본인인증 후 작성한 내용을 불러올 수 있으며,  
정보를 수정할 수 있습니다.
- **최종제출 후**  
: 제출한 지원서를 확인할 수 있으며,  
수정은 불가능합니다.



## 문의 (기프트카 캠페인 사무국)



홈페이지 1:1 문의 [\(링크\)](#)



[gift-car@childfund.or.kr](mailto:gift-car@childfund.or.kr)



02)3453-6724